

| | | | | | | | | |
|----|------|------|------|----|---|---|-----------|-----|
| 児童 | ふりがな | | 生年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | 性別 |
| | 氏名 | | | | | | | 男・女 |
| | 現住所 | 豊見城市 | | | | | 字名 (裏面参照) | |

※氏名は、戸籍通りに書いて下さい。(旧漢字については、旧漢字で記載して下さい。)

※現住所が住民基本台帳と異なる場合は、必ず担任に連絡して下さい。

※緊急連絡先は、児童在校時に確実に連絡が取れる所(職場や携帯番号等)をご記入下さい。

| | | | | | | | |
|-----|----------|-----------------------------|--|--------|--------|--|--------|
| 保護者 | ふりがな | 優先① 緊急連絡先(職場・氏名)電話番号 続柄 () | | | | | |
| | 氏名 (保護者) | | | | | | |
| | 緊急連絡先 | 優先② 氏名 | | 続柄 () | 優先③ 氏名 | | 続柄 () |
| | 電話番号 | | | | | | |

| 家族構成 | 氏名 | 続柄 | 年齢 | 職業・年組 | 職場・学校名 | 職場の電話番号 | |
|------|----|----|----|-------|--------|---------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|------------------------------|--|--------|-----------------|-------------------|--|
| 環境 | 下校後の様子 (〇をつけて下さい) | ア. いつでも誰かが家にいる イ. 誰もいない。カギを持って(いる・いない) ウ. 学童クラブで過ごす。学童クラブ名 () エ. その他 () | | | | |
| | 「マチコミメール」への加入 | ア. 加入済 | イ. 未加入 | 学校ホームページの閲覧について | ア. 閲覧できるイ. 閲覧できない | |
| | 塾・おけいこ事 お手伝い等 | | | | 仲の良い友達 | |
| | よいところ・特技・頑張っていることなど | | | | | |
| | 体質等で特に気をつけてほしいこと(食物・薬アレルギー等) | | | | | |
| 学校・担任への要望等 | | | | | | |

※太枠の部分に関しては、PTA活動にも使わせていただきます。ご了承下さい。

※裏面に学校からご家庭までの略図をご記入ください。

※字名は裏の表を参考にご記入ください。

家から学校までの略図

※目印になる建物などを入れて、わかりやすいようにかいてください。

※家庭訪問に使用しますので、自宅から学校まで車の通れる道に色をつけて下さい。

上田小学校通学区域

| 字 名 | 番 地 |
|-------|--|
| 字 宜 保 | 全域 (66-1、66-4~77-8、386~414を除く) |
| 宜保1丁目 | 全域 |
| 宜保2丁目 | 全域 |
| 宜保3丁目 | 5番地1、5番地2、6番地4 |
| 宜保4丁目 | 全域 |
| 字 上 田 | 1~16、41~189、206-2、232~250 (243-1を除く)、252、254~264、266~308 |
| 上田山川 | 字上田488~675 |
| 字 高 安 | 315-2~5、316、317~324-4、326、327、337~343-2、354~354-1 354-3~355-5、355-7~359-2、363、363-2、378~386-1、388-2 412~412-2、412-4~414-15 |
| 字渡嘉敷 | 123~132、134~140、142~145、149~150、154-2、155~168、 170~172 |
| 校 区 外 | 上記番地以外 |

個人情報の取り扱いならびに使用許諾・撮影等の承諾について

下記の4項目について承諾できるかできないかを○で囲んで下さい。(できる できない)
承諾できないものがありましたら、番号を○で囲んで下さい。

- 1 各種たより(学年・保健・学校等)に児童の写真・氏名を掲載し保護者へ配布する。
- 2 教職員の研究・研修を目的とした報告物や冊子等へ児童の写真を掲載する。
- 3 PTA広報誌に児童の写真・氏名を掲載し保護者へ配布する。
- 4 市の広報誌に児童の写真・氏名を掲載する。